

第35回

日本助産学会学術集会

The 35th Convention of the Japan Academy of Midwifery

助産師として生きる～改革と挑戦～

会期 2021年3月20日(土)・21日(日)

会長 高田 昌代 神戸市看護大学 教授

前夜祭(3月19日開催)および学術集会を「オンライン学術集会」で行います。
より臨場感があり交流ができる魅力的なプログラムを企画しております。

【口演】発表データ作成・登録マニュアル

第35回日本助産学会運営事務局

目次

- スライド作成と準備..... p3~p6
- 音声の収録..... p7~p10
- 動画ファイルへの変換方法..... p11~12
- 発表データの提出..... p13~14

- 参考① 口演発表：動画挿入時の注意 p15

本マニュアルの作成環境は、現在の一般的な環境であるOS：Windows10、ソフト：PowerPoint2019にて記載しています。

●作成要領：口演発表

音声付PowerPointを作成し、動画ファイル（MP4）に変換した後、ご登録頂きます。

📎 音声付に対応するバージョン：PowerPoint 2019/2016/2013およびOffice 365

●データ提出期限

2021年2月12日(金)

※Macintosh 2016では動画変換が出来ないため、音声付PowerPointファイルのままオンラインファイル転送サービス(FireStorage等)を利用し、運営事務局 (jam35@intergroup.co.jp) までお送りください。

※本紙では解説しておりませんが、Mac Keynoteで動画を作成頂いても問題ございません。

●スライドサイズ

PowerPointのスライドサイズ設定をワイド画面 (16:9) にしてください。

(「デザイン」のタブで設定できます)



●スライド枚数

枚数制限ございませんが、発表時間は8分となります。

●スライドのファイルサイズ(上限)

動画変換したファイルサイズが1 GB以内になるよう作成ください。

利益相反（COI）状態の開示について

臨床研究に関する発表・講演を行う場合、講演者の皆様に、発表演題に関する利益相反状態の開示を行っていただきます。開示の方法は、下記の内容を発表スライドに加えていただきますようお願いいたします。

なお、利益相反の有無にかかわらず、全ての発表者（講演、一般口演、ポスター発表）に開示いただく必要があります。

利益相反（COI）開示方法

発表スライドの2枚目（タイトルスライドの次）に開示

⇒動画にした時に【5秒間】表示されるよう設定ください

利益相反（COI）開示スライドの作成例

●申告すべきCOI状態がない場合

演題名：○○○○○

○神戸花子¹⁾ 兵庫太郎²⁾

1)所属A 2)所属B

本演題に関連して、開示すべき利益相反状態はありません。

●申告すべきCOI状態がある場合

演題名：○○○○○

○神戸花子¹⁾ 兵庫太郎²⁾

1)所属A 2)所属B

本演題に関連して、開示すべき利益相反状態は下記のとおりです。

以下の例を参照し、記載してください。

役員・顧問職 ○○株式会社

講演料 ○○株式会社

受託研究/共同研究費 ○○株式会社

特許使用料 ○○株式会社

※その他の申告項目は「<https://www.jyosan.jp/uploads/files/journal/JJAM-COI.pdf>」
（日本助産学会 利益相反（COI）申告書）をご参照ください。

※ For the English sample of COI Disclosure, please refer to the website. (<http://jam35.umin.jp/index.html>)

音声の収録

マイクの確認

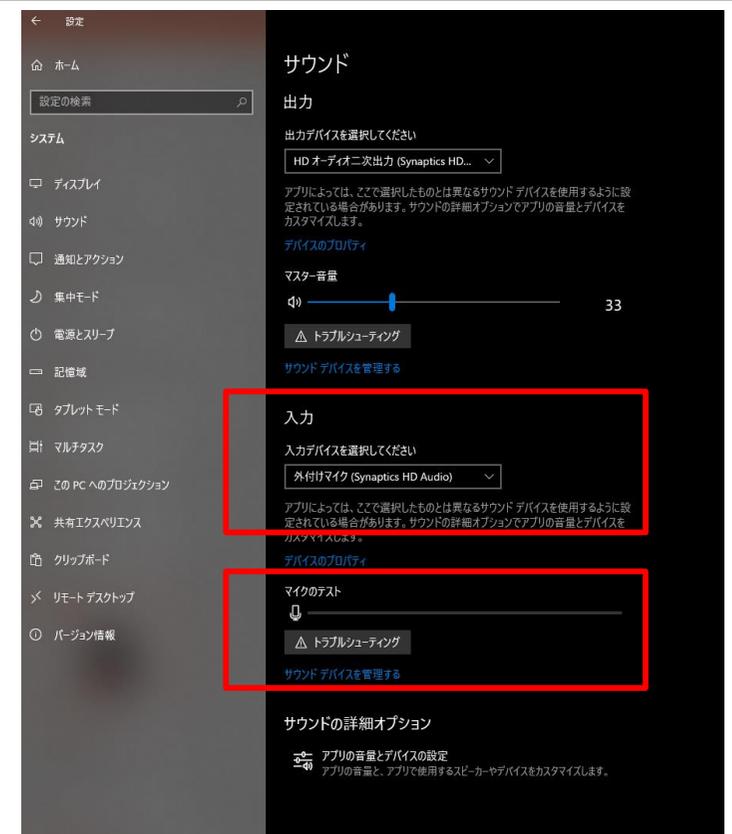
- PowerPointの「スライドショーの記録」機能を使用して、音声の収録が出来ます。お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。
- マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。
- 音声収録の際は、極力周りの音が入らないようにご注意ください。

確認方法詳細

「スタート」>「設定」>「システム」>「サウンド」と選択し、
入力デバイスが登録されていることを確認します。

(右図参照)

「マイクのテスト」で試しに発声し、反応することを確認ください。



音声の収録

1. 音声収録の開始

発表スライドを開き、

「スライドショー」 > 「スライドショーの記録」 > 「先頭から記録」
の順にクリックしてください。

①画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック

②「スライドショーの記録」をクリック

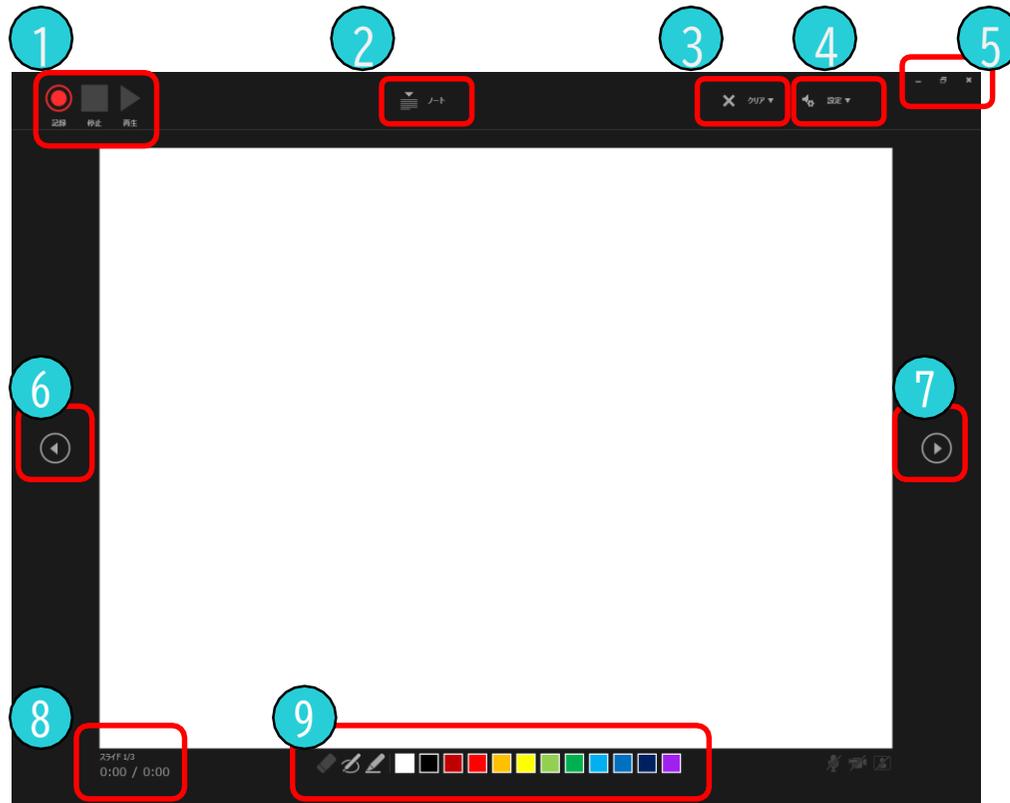
③「先頭から録音を開始」をクリックすると収録が開始されます。

The screenshot shows the PowerPoint interface with the 'Slide Show' tab selected. The 'Record Slide Show' button is highlighted, and the 'Record from beginning...' option is also highlighted. The slide content shows a sunflower.

音声の収録

2. 音声収録中の画面

通常の発表と同様に口演を行いながら、スライドを切り替えて収録を行います。



- 1 . . . 収録開始/停止（一時停止）/再生
- 2 . . . ノートの表示
- 3 . . . ここまでの収録内容を削除
- 4 . . . マイクとカメラの設定
- 5 . . . 通常のスライド画面表示
- 6 . . . 前のスライドに戻る
- 7 . . . 次のスライドに移動
- 8 . . . 左：現在のスライドの収録時間
右：全スライドの合計収録時間
- 9 . . . ペンツール

収録したナレーションは
スライドショーの「最初から」より
確認することができます



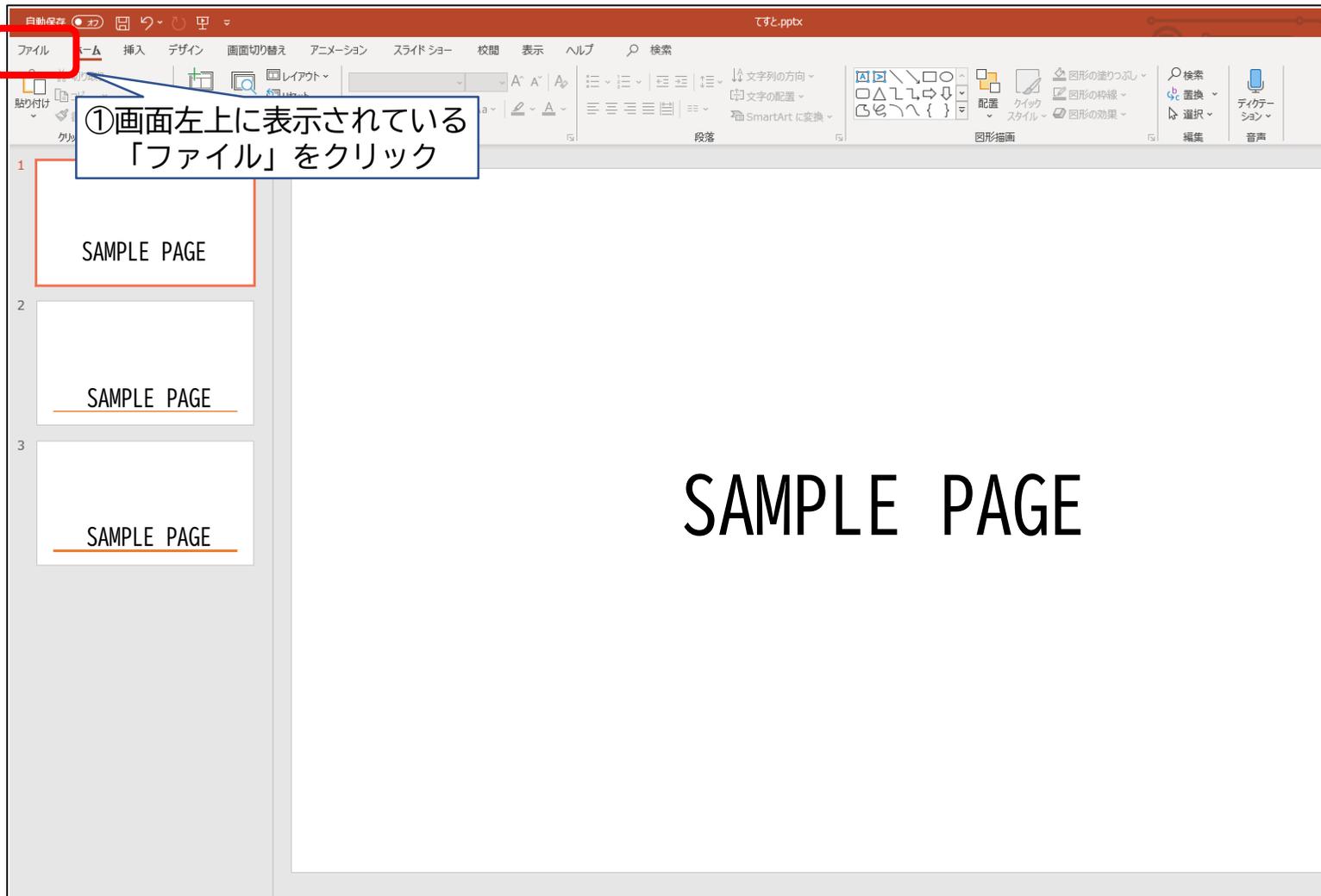
音声の収録

3. 音声収録の確認・修正

- ・収録後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。
- ・特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。
- ・全ての作業が完了しましたら「保存」を押してください。
ファイル名の指定は特にありません。

動画ファイルへの変換方法

1. 動画ファイルとして保存



動画ファイルへの変換方法

2. 動画ファイルとして保存

音ありサンプル .pptx - PowerPoint

ビデオの作成
プレゼンテーションを、ディスクへの書き込みや Web へのアップロード、電子メールでの送信ができるビデオとして保存します。

- 記録されたすべてのタイミング、ナレーション、およびレーザー ポインターの動きが組み込まれます
- アニメーション、

スライドショー

④ビデオの品質は「HD (720p)」に変更

HD (720 p)
中ファイル サイズおよび中程度の品質 (1280 x 720)

記録されたタイミングとナレーションを使用する
タイミングが設定されていないスライドが既定の長さが使われます (以下をご覧ください)。このオプ...

各スライドの所要時間 (秒): 05:00

⑤「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

②「エクスポート」をクリック

③「ビデオの作成」をクリック

⑥「ビデオの作成」をクリック

⑦ファイルを任意の場所に保存

※ファイルの種類が「MPEG-4(もしくはmp4)」になっていることを確認

ファイル名 (F): 11-12_演者名.mp4
ファイルの種類 (T): MPEG-4 ビデオ (*.mp4)
作成者 (A):
タグ: タグの追加
タイトル: PowerPoint プレゼンテーション

フォルダーの非表示
ツール (L) 保存 (S) キャンセル

発表データの提出

アップロードサイトのご案内は、システムがご用意でき次第、改めてご案内します

1. 講演データアップロード

登録開始日が近づいたら、登録ページのURLとログイン情報をメールでお知らせします。ログイン後[動画を登録]を押して、講演データを登録してください。
※登録期間中であれば何度でも発表データの修正が可能です。修正の有無に関わらず最後に登録されたデータが発表データとなります。

第35回日本助産学会学術集会

下のボタンをクリックして登録してください。

動画を登録

全ファイル一覧 検索

| アクション | ログインID | 名前 | ファイル名 | タイプ | 状態 | アップロード日 |
|-----------------|--------|----|-------|-----|----|---------|
| 利用可能なデータがありません。 | | | | | | |

表示 100 - < >

発表データの提出

2. オンラインプレビュー

アップロードした動画データは、登録後 数時間～24時間でプレビューができるようになります。再度、講演データアップロードシステムにログインしてプレビュー確認を行ってください。

3. 発表データの修正登録

データの変更・修正を行う際は、講演データアップロードシステムにログインし、[変更]または[削除]ボタンをクリックしてデータを更新してください。
登録期間を過ぎると、登録・修正は出来ませんのでご注意ください。

データ提出期限:2021年2月12日(金)

参考① 口演発表：動画挿入時の注意

口演：PowerPointに動画（ビデオ）を挿入する方のみご確認ください。

- 挿入する動画(ビデオ)は、H.264 720p(.mp4)のフォーマットで書き出してください。
フレームレートは24fpsを推奨致します。
- 動画(ビデオ)をPowerPointに挿入する時は、下記の手順で行なってください。
 1. 【挿入】のタブから【ビデオ】を選択
 2. 【ファイルからビデオ(ムービー)】または 【このコンピューター上のビデオ】を選択
 3. 当該の動画ファイルをフォルダから選択
 4. 【挿入】ボタンの横にある▼印をクリック
 5. 「ファイルにリンク」を選択 ※再生時の動作が軽くなります
 6. 「挿入」ボタンを押して、動画がPowerPointに反映されたことを確認する
- PowerPointのスライドショーで、最後までスムーズに再生できるか確認してください。
- 再生を確認した後に、上書き保存してください。
- ポスター発表の方は動画(ビデオ)の挿入はご利用になれません。