

【ポスター】発表データ作成・登録マニュアル

第35回日本助産学会運営事務局



○ スライド作成と準備 ________ p3~p6 ○ 発表データの提出 ______ p7~8

○ 参考 特殊フォント利用時の注意______p9

本マニュアルの作成環境は、現在の一般的な環境であるOS:Windows10、ソフト:PowerPoint2019にて 記載しています。

スライド作成と準備 ①作成要領

●作成要領:ポスター発表

PowerPoint または Keynoteスライド16枚以内(COI開示1枚を含む)で作成頂き、 <u>PDF化した</u>ファイルを登録頂きます。



スライド枚数
16枚(COI開示1枚を含む)

スライド作成と準備 ②スライド作成前の確認事項

●スライドサイズ

PowerPointのスライドサイズ設定をワイド画面(16:9)にしてください。

(「デザイン」のタブで設定できます)



●スライドのファイルサイズ(上限)

PDFファイルが<u>5MB以内</u>になるよう作成ください。

スライド作成と準備 ③COIについて

利益相反(COI)状態の開示について

臨床研究に関する発表・講演を行う場合、講演者の皆様に、発表演題に関する利益相反状態の開 示を行っていただきます。開示の方法は、下記の内容を発表スライドに加えていただきますようお願いいた します。

なお、利益相反の有無にかかわらず、全ての発表者(講演、一般口演、ポスター発表)に開示いただ く必要があります。

利益相反(COI)開示方法

ポスターの一番最後(16枚目)に開示

スライド作成と準備 ③COIについて

利益相反(COI)開示スライドの作成例

●申告すべきCOI状態がない場合



●申告すべきCOI状態がある場合



※その他の申告項目は「<u>https://www.jyosan.jp/uploads/files/journal/JJAM-COI.pdf</u>」 (日本助産学会利益相反(COI)申告書)をご参照ください。

* For the English sample of COI Disclosure, please refer to the website. (<u>http://jam35.umin.jp/index.html</u>)

6



1. 講演データアップロード

アップロードサイトのご案内は、システムがご用意でき次第、改めてご案内します

登録開始日が近づいたら、登録ページのURLとログイン情報をメールでお知らせし ます。ログイン後 [PDFを登録]ボタンを押して、講演データを登録してください。 ※登録期間中であれば何度でも発表データの修正が可能ですが、修正の有無に関わらず最後に登録 されたデータが発表データとなります。



発表データの提出

2. 発表データの修正登録

データの変更・修正を行う際は、講演データアップロードシステムにログインし、 [変更]または[削除]ボタンをクリックしてデータを更新してください。 登録期間を過ぎると、登録・修正は出来ませんのでご注意ください。

データ提出期限:2021年2月12日(金)



ポスター: PowerPointで特殊なフォントを利用する方のみご確認ください。

Windows標準フォント以外のものを利用する際、PDF出力時に文字化けとなる場合が稀に あります。文字化け回避のため、下記の設定をご確認ください。

<u> 文書プロパティの確認</u>

PowerPointからPDFを書き出したらフォントが埋め込まれているかを確認します。

① PDFをAdobe Actobat Reader で開きます。

② 文書のプロパティ > フォント が [埋め込みサブセット] になっていることを確認してください。

③ [埋め込みサブセット] になっていない場合は、サポートデスク にご連絡ください。

